



Gestão que Realiza

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA DE PIO XII – MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CNPJ 06.447.833/0001-81

ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 026/2021

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0000000215/2021

O MUNICÍPIO DE PIO XII, ESTADO DO MARANHÃO, pessoa jurídica de direito público interno, por meio da Secretária Municipal de Administração inscrita no CNPJ/MF 06.447.833/0001-81 com sede na Rua Senador Vitorino Freire, SN, Centro, Pio XII/MA, neste ato Representada pelo Secretário Municipal de Administração, o Sr. Telson da Cruz Oliveira, neste ato denominado simplesmente ORGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS, realizado por meio do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029/2021, tudo em conformidade com o processo administrativo nº 0000000215/2021, nas cláusulas e condições constantes do instrumento convocatório da licitação supracitada, e a respectiva homologação, RESOLVE registrar os preços da empresa M. DOS R. LOPES DA SILVA EIRELI CNPJ 18.330.804/0001-14, estabelecida na Avenida do Comércio nº36, Centro, Zé Doca/MA, neste ato representado pelo Sr(a) Maria dos Remédios Lopes da Silva, brasileiro(a) CPF/MF nº 861.370.343-72, atendendo as condições previstas no instrumento convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes das Leis Federais nº 8.666/93, 10.520/2002, Decreto Federal nº 7.892/2013 e demais legislações aplicáveis, e em conformidade com as disposições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. A presente Ata estabelece as cláusulas e condições gerais para o Registro de Preços para Futura e Eventual aquisição de **materiais de limpeza, higiene e utensílios domésticos** para as diversas secretarias do Município de Pio XII/MA, conforme especificações do Termo de Referência – Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 029/2021, constituindo assim, em documento vinculativo e obrigacional às partes.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES

2.1. Faz parte integrante desta Ata todos os documentos e instruções que compõem o Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 029/2021, completando-a para todos os fins de direito, independentemente de sua transcrição, obrigando-se as partes em todos os seus termos.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS REGISTRADOS

3.1. Os preços dos produtos estão registrados nos termos da proposta vencedora do Pregão Eletrônico nº 023/2021 – Sistema de Registro de Preços, conforme o tabela (s) abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	V UNIT	QTD	V TOTAL
1	ACIDO MURIATICO EM LIQUIDO PARA LIMPEZA EM GERAL, ACONDICIONADO EM FRASCO CONTENDO 1 LITRO DO PRODUTO, CAIXA COM 12 UNIDADES.	R\$ 41,70	280	R\$ 11.676,00
2	ÁLCOOL ETÍLICO 1 LITRO 70º, PARA LIMPEZA E DESINFECÇÃO	R\$ 7,50	2500	R\$ 18.750,00
3	ALVEJANTE LÍQUIDO, REMOÇÃO DE MANCHAS, BRANQUEADOR, SEM CLORO, REFIL ECONÔMICO 500 ML.	R\$ 2,07	500	R\$ 1.035,00
4	DESENTUPIDOR DE PIA SANFONADO, MANUAL DE BORRACHA, COM CABO PLASTICO TAMANHO	R\$ 5,75	100	R\$ 575,00

Rua Senador Vitorino Freire, SN, Centro – Pio XII/MA.



Gestão que Realiza

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA DE PIO XII – MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CNPJ 06.447.833/0001-81

	APROXIMADO DE 15 CM.			
5	DESODORANTE EM PEDRA, PARA USO EM VASO SANITÁRIO, HIGIENIZANTE, PODER BACTERICIDA, FRAGÂNCIA AGRADÁVEL, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, EMBALAGEM: CAIXA CONTENDO 1 (UM) SUPORTE E 01 (UM) REFIL, NÃO INFERIOR A 30 GRAMAS E NÃO SUPERIOR A 50 GRAMAS, CONTENDO O NOME DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.	R\$ 2,10	3000	R\$ 6.300,00
6	DESODORIZADOR AMBIENTAL, EM AEROSOL, COM FRAGÂNCIAS VARIADAS, CONTENDO EM SEU RÓTULO, COMPOSIÇÃO, COMPONENTE ATIVO, SEM CLORO FLÚOR CARBONO, COM PERFUME SEM CFC, BUTANO, PROPANO, ÁGUA, EMBALAGEM COM 400 ML/277 GR, CAIXA COM 12 UNIDADES	R\$ 98,50	300	R\$ 29.550,00
7	DESINFETANTE LIQUIDO, DE USO GERAL, CONCENTRADO DE BOA QUALIDADE COM DILUIÇÃO EM AGUA, AROMAS DIVERSOS, CONTENDO 1 LTS.	R\$ 3,87	6000	R\$ 23.220,00
8	ESPONJA DUPLA FACE, PARA LIMPEZA DE LOUÇAS, 50% MAIOR, MAIS ESPUMA, NÃO RISCA, OU ARRANHA, TAMANHO APROXIMADO 110X75X30 MM	R\$ 0,47	20000	R\$ 9.400,00
9	ESPANADOR COM FIBRAS SINTÉTICAS, COM CERDAS FINAS EM MADEIRA COM REVESTIMENTO PLASTIFICADO, TAMANHO APROXIMADO: 30 CM.	R\$ 16,82	500	R\$ 8.410,00
10	ESCOVA PARA LAVAR VASO SANITÁRIO COM SUPORTE, MATERIAL PLÁSTICO, TAMANHO APROXIMADO: 30 CM	R\$ 7,86	800	R\$ 6.288,00
11	ESCOVA PARA LAVAR ROUPAS	R\$ 4,26	300	R\$ 1.278,00
12	LIMPADOR MULTIUSO, REMOVEDOR DE SUJIDADES INORGÂNICAS, INDICADOS PARA LIMPEZA DE AZULEJOS, ESMALTADOS, FÓRMICA, PAREDES, VIDRO, INOX, CERÂMICA, ESPELHO, PLÁSTICOS, ACRÍLICOS, METAIS, LADRILHOS, PISOS E SUPERFÍCIES LAVÁVEIS E ETC, SQUEEZE DE 550 ML, CAIXA COM 12 UNIDADES.	R\$ 38,00	300	R\$ 11.400,00
13	LUSTRA MÓVEIS PERFUMADO, REPÕE E RESTAURA O BRILHO, CONTRA MANCHAS D'ÁGUA, INDICADO PARA MÓVEIS, JANELAS, PORTAS, GELADEIRAS, ELETRODOMÉSTICOS, AZULEJOS, SUPERFÍCIES DE MÁRMORE, FÓRMICAS E ESMALTADAS, FRASCO 500 ML.	R\$ 8,50	1000	R\$ 8.500,00
14	LIMPA ALUMINIO PASTA, DAR BRILHO, INDICADO PARA LIMPEZAS DE TALHERES, PANEAS, FOGÕES, BANCADAS E ETC, POTE DE 500 GRAMAS, CAIXA COM 12 UNIDADES	R\$ 49,50	200	R\$ 9.900,00
15	LUVAS FLEXIVEL LATEX TAMANHO P – EMBALAGEM CONTENDO 2 UNIDADES	R\$ 7,50	2500	R\$ 18.750,00
16	LUVAS FLEXIVEL LATEX TAMANHO M – EMBALAGEM CONTENDO 2 UNIDADES	R\$ 7,45	2500	R\$ 18.625,00
17	LUVAS FLEXIVEL LATEX TAMANHO G – EMBALAGEM CONTENDO 2 UNIDADES	R\$ 4,38	2500	R\$ 10.950,00
18	LUA DESCARTÁVEL TRANSPARENTE - PACOTE COM 100 UNIDADES - USO DOMÉSTICO	R\$ 3,70	3000	R\$ 11.100,00
19	MULTI-INSETICIDA TIPO SPRAY, AEROSOL, EXTERMINA QUALQUER TIPO DE INSETO, PARA USO DOMÉSTICO, EM FRASCO DE 300 ML, EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO	R\$ 7,89	2000	R\$ 15.780,00



Gestão que Realiza

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA DE PIO XII – MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CNPJ 06.447.833/0001-81

	FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE. INDICADO PARA CONTROLE DE MOSQUITOS (INCLUISE DA DENGUE), MOSCAS, BARATAS, FORMIGAS E ARANHAS, A BASE DE ÁGUA. O PRODUTO DEVERÁ TER REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.			
20	RODO DE PLÁSTICO 40 CM	R\$ 6,95	1500	R\$ 10.425,00
21	SABÃO EM BARRA NEUTRO, GLICERINADO, EMBALAGEM COM 05 UNIDADES DE 200 GRAMAS, PESO LIQUIDO DE 1 KG, PACOTE COM 05 UNIDADES DE 200 GRAMAS, CAIXA COM 10 PACOTES	R\$ 8,20	2500	R\$ 20.500,00
22	SABÃO EM BARRA TRADICIONAL, COR AZUL, GLICERINADO, PACOTE COM 05 UNIDADES DE 200 GRAMAS, PESO LIQUIDO DE 1 KG, PACOTE COM 05 UNIDADES DE 200 GRAMAS, CAIXA COM 10 PACOTES	R\$ 10,70	2800	R\$ 29.960,00
23	SABONETE EM TABLETE, GLICERINA COMUM, PARA HIGIENE CORPORAL, 90 GRAMAS, CAIXA COM 12 UNIDADES	R\$ 8,90	770	R\$ 6.853,00
24	SABONETE LÍQUIDO PEROLADO FRAGRÂNCIAS DIVERSAS, PRONTO USO EM GALÃO DE 5 LITROS	R\$ 17,05	500	R\$ 8.525,00
25	SACO PARA LIXO DOMESTICO, COM PICOTE, DE POLIETILENO, AROMATIZANTE, RESISTENTE, FUNDO REFORÇADO, COM CAPACIDADE 15 LITROS, NA COR AZUL OU PRETO, PACOTE COM 10 UNIDADES.	R\$ 2,80	3000	R\$ 8.400,00
26	SACO PARA LIXO DOMESTICO, DE POLIETILENO, AROMATIZANTE, RESISTENTE, FUNDO REFORÇADO, COM CAPACIDADE 100 LITROS, COM MEDIDAS 75CMX1,05M, PACOTE CONTENDO 05 UNIDADES	R\$ 4,95	5000	R\$ 24.750,00
27	SACO PARA LIXO DOMESTICO, DE POLIETILENO, AROMATIZANTE, RESISTENTE, FUNDO REFORÇADO, COM CAPACIDADE 50 LITROS, COM MEDIDAS DE 63CMX80CM, PACOTE CONTENDO 20 UNIDADES	R\$ 19,65	3600	R\$ 70.740,00
28	SODA CAUSTICA POTE COM 1KG	R\$ 12,90	200	R\$ 2.580,00
29	VASSOURA DE PIAÇAVA	R\$ 6,98	1400	R\$ 9.772,00
30	VASSOURÃO PIAÇAVA 40 CM	R\$ 14,90	1000	R\$ 14.900,00
31	VASSOURA DE PELO TIPO NYLON	R\$ 6,95	2000	R\$ 13.900,00
32	ÁGUA SANITÁRIA, USO GERAL, SOLUÇÃO AQUOSA A BASE DE HIPOCLORITO SÓDIO OU CÁLCIO, ANTIBACTERIANO, CLORO ATIVO, FRASCO CONTENDO 1 LITROS, PRODUTO COM REGISTRO NO MINISTERIO DA SAUDE, CAIXA COM 12 UNIDADES.	R\$ 23,90	700	R\$ 16.730,00
33	SABAO EM PÓ BIODEGRADÁVEL, PARA LIMPEZA PESADA, MATERIAL COM INSCRIÇÃO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE/ ANVISA, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLASTICA 500 GRAMAS, FARDO COM 20 UNIDADES	R\$ 38,70	500	R\$ 19.350,00
34	SACO PARA LIXO DOMESTICO, COM PICOTE, DE POLIETILENO, AROMATIZANTE, RESISTENTE, FUNDO REFORÇADO, COM CAPACIDADE 30 LITROS, NA COR AZUL OU PRETO, PACOTE COM 10 UNIDADES.	R\$ 3,65	2500	R\$ 9.125,00
35	VASSOURA DE PALHA: TIPO CAIPIRA; CEPA EM PALHA, TIPO 5 FIOS E AMARRAÇÃO COM ARAME, CABO DE MADEIRA MEDINDO 120 CM.	R\$ 28,95	1000	R\$ 28.950,00
36	VASSOURA DE TETO, VASSOURA PARA LIMPEZA DE TETO, COM CABO EM MADEIRA REVESTIDO EM PVC, SEPARADO EM DUAS PARTES, DOTADO DE ENCAIXE	R\$ 33,00	500	R\$ 16.500,00

	PARA UNIR AS PARTES, COM COMPRIMENTO TOTAL DE 2,4 METROS. COMPRIMENTO MÍNIMO DAS FIBRAS DE LIMPEZA: 20 CM.			
37	VASSOURINHA PARA SANITÁRIO EM PLÁSTICO COMPOSTA DE MATERIAL SINTÉTICO METAL E PIGMENTO COM TAMANHO DE 30 COM APROXIMADAMENTE.	R\$ 3,40	700	R\$ 2.380,00
38	CESTO PARA LIXO, 12L: EM PLÁSTICO RESISTENTE, COM PEDAL E TAMPA, CAPACIDADE 12 LITROS.	R\$ 29,40	500	R\$ 14.700,00
39	CESTO PARA LIXO, 8L: MATERIAL EM PLÁSTICO RESISTENTE TIPO TELADO P/ 8L, SEM TAMPA.	R\$ 5,30	1000	R\$ 5.300,00
40	ESPONJA DE LÃ DE AÇO COMPOSTA DE AÇO CARBONO PARA LIMPEZA EM GERAL. DEVE APRESENTAR BOA DURABILIDADE. PACOTE DE 60 GRAMAS CONTENDO 8 ESPONJAS.	R\$ 1,75	3000	R\$ 5.250,00
41	LIMPA ALUMINIO LIQUIDO, DAR BRILHO, INDICADO PARA LIMPEZAS DE TALHERES, PANEAS, FOGÕES, BANCADAS E ETC, SQUEEZE DE 500 ML, CAIXA COM 24 UNIDADES.	R\$ 39,10	1200	R\$ 46.920,00
42	DESINFETANTE LIQUIDO, DE USO GERAL, FRASCO CONTENDO 5 LITROS, AÇÃO BACTERICIDA, COM REGISTRO NA ANVISA/ MINISTÉRIO DA SAÚDE, AROMA DE EUCALIPTO, PINHO OU LAVANDA.	R\$ 21,00	400	R\$ 8.400,00
43	LIMPADOR DE VIDROS, REMOVEDOR DE FULIGEM, MARCAS DE DEDOS, POEIRA E ETC, INDICADOS PARA LIMPEZA DE VIDROS, VITRINES, PARA-BRISAS, ESPELHOS E ETC, FRASCO DE 550 ML, CAIXA COM 12 UNIDADES.	R\$ 188,00	40	R\$ 7.520,00
44	DESINFETANTE LIQUIDO, DE USO GERAL, FRASCO CONTENDO 5 LITROS, AÇÃO BACTERICIDA, COM REGISTRO NA ANVISA/ MINISTÉRIO DA SAÚDE, AROMA DE EUCALIPTO, PINHO OU LAVANDA.	R\$ 21,80	3600	R\$ 78.480,00
45	LIMPADOR DE VIDROS, REMOVEDOR DE FULIGEM, MARCAS DE DEDOS, POEIRA E ETC, INDICADOS PARA LIMPEZA DE VIDROS, VITRINES, PARA-BRISAS, ESPELHOS E ETC, FRASCO DE 550 ML, CAIXA COM 12 UNIDADES.	R\$ 188,00	360	R\$ 67.680,00
VALOR TOTAL				R\$: 770.077,00

3.2. O preço contratado será fixo e irrevogável, ressalvado o disposto na cláusula sétima deste instrumento.

3.3. A existência de preços registrados não obrigará a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica ou a contratação direta para a aquisição ou prestação de serviços pretendida nas hipóteses previstas na Lei nº 8.666/1993, mediante fundamentação, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

3.4. Os preços, os quantitativos, o fornecedor e as especificações resumidas do objeto, como as possíveis alterações da presente ARP, serão publicadas no Diário Oficial, na forma de extrato, em conformidade com o disposto no parágrafo único do artigo 61, da Lei de Licitações.







Gestão que Realiza

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA DE PIO XII – MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CNPJ 06.447.833/0001-81

CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses contínuos, incluídas as eventuais prorrogações, contados a partir da data de sua publicação no Diário Oficial, conforme inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA QUINTA – DO FORNECIMENTO

5.1. Os fornecimentos deverão ser executados, na especificação, quantidade e periodicidade especificadas no Edital, Termo de Referência – Anexo I e nesta ARP, sendo que a inobservância destas condições implicará recusa sem que caiba qualquer tipo de reclamação por parte da inadimplente. Os fornecimentos dos produtos deverão ser executados em perfeita condições e de acordo com o Termo de Referência e a proposta apresentada, sob pena de serem refeitos.

CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

6.1. Os pagamentos referentes aos fornecimentos objeto da presente Ata será efetuado nos termos do edital da licitação e anexos.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA ALTERAÇÃO DO PREÇO PRATICADO NO MERCADO E DO REEQUILÍBRIO DA EQUAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

7.1. A Ata de Registro de Preços não poderá sofrer acréscimos nos quantitativos fixados, inclusive o acréscimo de que trata § 1º no art. 65 da Lei nº 8.666/93.

7.2. Durante a vigência da Ata, os valores registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou redução dos preços praticados no mercado.

7.3. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei 8.666/93, o Órgão Municipal responsável, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

7.4. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo a Prefeitura (Órgão Gerenciador) promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

7.5. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

7.5.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

7.5.2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

7.6. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

7.6.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

7.6.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

7.7. Não havendo êxito nas negociações, a Prefeitura deverá proceder à revogação da respectiva Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

7.8. Será considerado preço de mercado, os preços que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela Prefeitura Municipal de PIO XII/MA para determinado item.

7.9. Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar os praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do Fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro.

7.10. As alterações de preços oriundas da revisão, no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, serão publicadas no Diário Oficial.

CLÁUSULA OITAVA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. O fornecedor terá seu registro cancelado pela Prefeitura Municipal de PIO XII/MA quando:

8.1.1. Não formalizar a Ata de Registro de Preços, sem justificativa aceitável;

8.1.2. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

8.1.3. Não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;

8.1.4. Estiver suspenso de participar de licitação e impedido de contratar com o município, nos termos do art. 87 da Lei 8.666/93;

8.1.5. For declarado inidôneo para licitar e contratar com a Administração nos termos do art. 87 da Lei 8.666/93;

8.1.6. For impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do art. 7º, da Lei 10.520/2002.

8.1.7. Não receber a Nota de Empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

8.2. A Ata de Registro de Preços poderá ainda ser cancelada pela Administração unilateralmente, nos termos da legislação pertinente, em especial pela ocorrência de uma das hipóteses contidas no art. 78 da Lei nº 8.666/93;





Gestão que Realiza

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA DE PIO XII – MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CNPJ 06.447.833/0001-81

8.3. O cancelamento de registro nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

8.4. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

8.4.1. Por razões de interesse público; ou

8.4.2. A pedido do fornecedor.

8.5. O fornecedor registrado poderá solicitar o cancelamento de seu registro de preço quando:

8.5.1. Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou força maior;

8.6. A solicitação, pelo fornecedor, de cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, instruída com a comprovação do fato ou fatos que justifiquem o pedido, para apreciação, avaliação e decisão da Administração Pública Municipal.

8.7. O cancelamento do registro não prejudica a possibilidade de aplicação de sanção administrativa quando motivada pela ocorrência de infração cometida pela empresa, observados os critérios estabelecidos na cláusula nona deste instrumento.

8.8. Da decisão da autoridade competente do órgão gerenciador se dará conhecimento aos fornecedores, mediante o envio de correspondência, com aviso de recebimento, e/ou publicado na imprensa oficial.

8.9. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será efetivada através de publicação na imprensa oficial, considerando-se cancelado o preço registrado, a contar do terceiro dia subsequente ao da publicação.

8.10. A Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação será extinta, automaticamente, por decurso do prazo de sua vigência.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA BENEFICIÁRIA DA ATA

9.1. A empresa beneficiária do registro de preços fica obrigada a:

9.1.1. Assinar a Ata de Registro de Preços, retirar a respectiva nota de empenho e/ou contrato ou instrumento equivalente, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contado da convocação;

9.1.2. Executar o objeto nas condições acordadas, nas quantidades solicitadas, na forma definida no edital e seus anexos;



Gestão que Realiza

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA DE PIO XII – MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CNPJ 06.447.833/0001-81

9.1.3. Responsabilizar-se pelos danos causados direta ou indiretamente aos órgãos gerenciadores e participante(s) e/ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo quando da entrega do objeto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante;

9.1.4. Fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, a contar da notificação, documentação atualizada de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas;

9.1.5. Responsabilizar-se pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da contratação, e ainda pelos encargos trabalhistas, previdenciários e obrigações sociais em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus funcionários não manterão qualquer vínculo empregatício com o contratante;

9.1.6. Não subcontratar, total ou parcialmente, o objeto da contratação;

9.1.7. Substituir produtos, às suas expensas, no total ou em parte, do objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, a contar da data da notificação, por produtos com características e garantia estabelecida no edital e seus anexos;

9.1.8. Manter preposto, aceito pela administração, durante todo período de vigência da ata de registro de preços, para representa-la sempre que for necessário.

9.1.9. Comunicar a fiscalização do contratante, por escrito, quando verificar quaisquer condições inadequadas execução do objeto ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução do contrato e prestar os esclarecimentos necessários.

9.1.10. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a Prefeitura.

9.1.11. Demais obrigações definidas no Edital e anexos.

CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA

10.1. A Prefeitura compromete-se a:

10.1.1. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da CONTRATADA, devidamente identificados, quando necessário, às dependências da Prefeitura;

10.1.2. Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as obrigações contratuais;

10.1.3. Notificar o fornecedor beneficiário do registro de preços quanto à requisição do objeto mediante o envio da nota de empenho, a ser repassada via fax ou outro meio ou retirada pessoalmente pelo fornecedor;

10.1.4. Notificar o fornecedor de qualquer irregularidade encontrada na entrega/prestação do objeto e interromper imediatamente a aquisição/prestação, se for o caso;



Gestão que Realiza

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA DE PIO XII – MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CNPJ 06.447.833/0001-81

10.1.5. Efetuar os pagamentos devidos, observadas as condições estabelecidas na Ata e edital;

10.1.6. Promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado;

10.1.7. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos em desacordo com as especificações e obrigações assumidas pelo fornecedor, além daqueles que não apresentarem condições de serem utilizados;

10.1.8. Demais obrigações definidas no Edital e anexos.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES

11.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

11.2. Os Órgãos e entidades da Administração Pública que não participaram do Registro de Preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao Órgão Gerenciador da Ata, para que este, através da CPL, indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

11.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não dos serviços, decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

11.4. O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem (art. 22, §4º do Decreto nº 7.892, de 2013, alterado pelo Decreto nº 9.488, de 2018);

11.5. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes (art. 22, §3º do Decreto nº 7892, de 2013, alterado pelo Decreto nº 9.488, de 2018);

11.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata, conforme § 6º, do artigo 22 do Decreto nº 7.892/2013;

11.6.1. A Prefeitura Municipal de PIO XII/MA poderá autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo previsto no § 6º do artigo 22 do Decreto nº 7.892/2013, respeitando o prazo de vigência da ata, quando solicitada pelo órgão não participante.

11.7. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o



Gestão que Realiza

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA DE PIO XII – MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CNPJ 06.447.833/0001-81

contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Em casos de inexecução parcial ou total das condições pactuadas na presente Ata, garantida a prévia defesa e o contraditório, ficará o fornecedor registrado sujeito às sanções previstas no Edital, em conformidade com artigo 7º da Lei n.º 10.520/02, e subsidiariamente a lei 8.666/93, além do cancelamento do registro, nos termos da Cláusula Nona deste instrumento, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, que seu ato ensejar.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. As omissões desta Ata e as dúvidas oriundas de sua interpretação serão sanadas de acordo com o que dispuser o Edital de Licitação que deu origem a esta Ata de Registro de Preços e a proposta apresentada pela licitante, prevalecendo, em caso de conflito, as disposições do Edital sobre as da proposta.

13.2. O presente registro decorre da adjudicação ao promitente fornecedor do objeto disposto na Cláusula Primeira, conforme quantidades e especificações constantes no Termo de Referência – Anexo I do Edital da Licitação que deu origem a esta Ata de Registro de Preços, conforme decisão do Pregoeiro da Comissão Central de Licitação, lavrada em Ata e homologação pelo Ordenador de Despesa.

13.3. Para os casos omissos será aplicada a legislação que couber, obedecidas as disposições previstas na Lei nº 8.666/1993 e 10.520/2002 e suas alterações e Decreto Federal nº 7.892/2013.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

14.1. Para dirimir as questões oriundas deste Registro de Preços, fica eleito o Foro da Comarca de PIO XII/MA.

E por estarem de pleno e comum acordo com as disposições estabelecidas na presente Ata, assinam este instrumento, em três vias de igual teor e forma, para um só efeito.

Pio XII/MA, 29 de setembro de 2021.


Teison da Cruz Oliveira

Secretário Municipal de Administração
Órgão Gerenciador



M. DOS R. LOPES DA SILVA EIRELI

CNPJ 18.330.804/0001-14

Maria dos Remédios Lopes da Silva

CPF nº 861.370.343-72